

STATUT
Zespołu Szkół nr 3
we Wrocławiu

Wrocław, 11 kwietnia 2024 r.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023r. poz. 900 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2022 r., poz. 2230 ze zm.).
3. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526).
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. z 2016 r. poz. 283).
5. Inne aktualne rozporządzenia regulujące szczegółowe aspekty pracy szkoły.

Spis treści

Rozdział 1 Postanowienia ogólne	4
Rozdział 2 Cele i zadania Zespołu.....	5
Rozdział 3 Organy Zespołu i ich kompetencje	6
Rozdział 4 Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników	10
Rozdział 5 Organizacja pracy Zespołu	10
Rozdział 6 Warunki bezpiecznego pobytu uczniów i słuchaczy	12
Rozdział 7 Pracownie szkolne i biblioteka	14
Rozdział 8 Postanowienia końcowe	15

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zespołu nr 3 we Wrocławiu, zwany dalej Zespołem, jest jednostką organizacyjną, w skład której wchodzi następujące szkoły publiczne:
 - 1) Technikum Nr 16;
 - 2) Szkoła Policealna nr 17.
3. Siedzibą Zespołu jest miasto Wrocław, ul. Szkocka 64.
4. Organem prowadzącym Zespół jest Miasto Wrocław.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Zespołem jest Dolnośląski Kurator Oświaty.

§ 2

1. Technikum i szkoła policealna zachowują swoją odrębność prawną w zakresie wskazanym w przepisach prawa oświatowego i statucie Zespołu.
2. Technikum kształci w zawodach:
 - 1) technik architektury krajobrazu;
 - 2) technik ekonomista;
 - 3) technik hotelarstwa;
 - 4) technik organizacji turystyki;
 - 5) technik żywienia i usług gastronomicznych;
 - 6) technik rachunkowości;
 - 7) technik ogrodnik.
3. Szczegółowe zasady funkcjonowania Technikum nr 16 określa Statut Technikum.
4. Szkoła policealna kształci w zawodzie florysta.
5. Szczegółowe zasady funkcjonowania Szkoły Policealnej nr 17 określa Statut Szkoły Policealnej.

§ 3

Ileć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Technikum – należy przez to rozumieć Technikum nr 16 we Wrocławiu;
- 2) Szkole policealnej – należy przez to rozumieć Szkołę Policealną nr 17 we Wrocławiu;
- 3) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu;

- 4) oddziale – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną technikum oraz szkoły policealnej;
- 5) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Technikum nr 16;
- 6) słuchaczach - należy przez to rozumieć słuchaczy Szkoły Policealnej nr 17;
- 7) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów ucznia oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem;
- 8) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkół Nr 3 we Wrocławiu.

§ 4

1. Zespół używa nazwy w pełnym brzmieniu.
2. Pełna nazwa każdej szkoły wchodzącej w skład Zespołu składa się z nazwy Zespołu i nazwy tej szkoły.
3. Zespół używa pieczętek zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zespół nie używa pieczęci urzędowej. Pieczęcie urzędowe używają szkoły wchodzące w skład Zespołu.

§ 5

1. Zespół jest jednostką budżetową, która obejmuje gospodarkę finansową wszystkich szkół wchodzących w jego skład.
2. Zespół samodzielnie prowadzi obsługę administracyjną i obsługę finansowo-księgową.
3. Statut Zespołu jest wewnętrznym aktem prawnym regulującym działalność Zespołu. Tworzone na podstawie statutu regulaminy i procedury nie mogą być z nim sprzeczne.

Rozdział 2 Cele i zadania Zespołu

§ 6

1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawach oraz aktach wykonawczych wydanych na ich podstawie.
2. Szczegółowe cele i zadania Zespołu są wyznaczane celami i zadaniami poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu.
3. Zespół realizuje swoje cele i zadania we współpracy z rodzicami, pracodawcami, stowarzyszeniami, instytucjami lokalnego środowiska, organizacjami (z wyjątkiem organizacji politycznych), tworząc optymalne warunki osiągnięcia wysokich efektów swojej działalności.

§ 7

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) umożliwienie uczniom Technikum i słuchaczom Szkoły policealnej zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły, dyplomu zawodowego, a w przypadku uczniów Technikum także świadectwa dojrzałości;
- 2) przygotowanie uczniów i słuchaczy do świadomego wyboru dalszej drogi kariery zawodowej, kontynuacji kształcenia mającego na celu podnoszenie kwalifikacji zawodowych, wykonywania pracy zawodowej, a także prowadzenia własnej działalności gospodarczej;
- 3) zapewnienie uczniom i słuchaczom oraz pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pracy;
- 4) sprawowanie opieki nad uczniami i słuchaczami niepełnosprawnymi zgodnie z obowiązującymi przepisami i statutami szkół wchodzących w skład Zespołu.
- 5) organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami i statutami szkół wchodzących w skład Zespołu.

Rozdział 3

Organy Zespołu i ich kompetencje

§ 8

1. Organami Zespołu są:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) Rada Pedagogiczna.
2. Organami Technikum wchodzącego w skład Zespołu są:
 1. Dyrektor Technikum, którym jest Dyrektor Zespołu;
 2. Rada Pedagogiczna Technikum;
 3. Rada Rodziców;
 4. Samorząd Uczniowski.
3. Organami Szkoły policealnej wchodzącej w skład Zespołu są:
 1. Dyrektor Szkoły policealnej, którym jest Dyrektor Zespołu;
 2. Rada Pedagogiczna Szkoły policealnej;
 3. Samorząd Słuchaczy.

§ 9

Dyrektor Zespołu

1. Dyrektor Zespołu wykonuje obowiązki i zadania dyrektora Technikum nr 16 oraz dyrektora Szkoły Policealnej nr 17.
2. Dyrektor Zespołu wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec nauczycieli i innych pracowników Technikum i Szkoły policealnej, w szczególności:
 - 1) jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników;
 - 2) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i innych pracowników;
 - 3) zapewnia pracownikom bezpieczne i higieniczne warunki pracy;
 - 4) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom.
3. Do kompetencji Dyrektora Zespołu należy w szczególności:
 - 1) kierowanie działalnością Zespołu i szkół wchodzących w jego skład oraz reprezentowanie ich na zewnątrz;
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na Technikum i Szkołą policealną;
 - 3) dbanie o bezpieczeństwo uczniów Technikum, słuchaczy Szkoły policealnej oraz nauczycieli i pozostałych pracowników;
 - 4) nadzorowanie realizacji celów i zadań Technikum i Szkoły policealnej określonych w ich statutach;
 - 5) realizowanie uchwał rad pedagogicznych odpowiednio Technikum, Szkoły policealnej i Zespołu;
 - 6) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
 - 7) ustalenie zawodów, w których kształci Technikum i Szkoła policealna – w porozumieniu z organem prowadzącym i po spełnieniu warunków określonych przepisami prawa;
 - 8) wprowadzanie regulaminów, z wyjątkiem regulaminów, które na podstawie odrębnych przepisów uchwalają inne organy odpowiednio Zespołu, Technikum, Szkoły policealnej.
4. Dyrektor Zespołu wykonuje zadania i kompetencje określone w przepisach prawa dla dyrektora szkoły.
5. Dyrektor Zespołu w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną Zespołu i radami pedagogicznymi szkół wchodzących w jego skład, rodzicami, samorządem uczniowskim oraz samorządem słuchaczy.

§ 10

Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna Zespołu jest organem kolegialnym Zespołu.
2. W skład Rady Pedagogicznej Zespołu wchodzi Dyrektor, który jest przewodniczącym Rady oraz nauczyciele zatrudnieni w Zespole.
3. Rada Pedagogiczna Zespołu podejmuje decyzje w sprawach dotyczących działalności Zespołu.
4. Do kompetencji Rady Pedagogicznej Zespołu należy w szczególności opiniowanie:
 - 1) organizacji pracy Zespołu;
 - 2) projektu planu finansowego Zespołu będącego jednostką budżetową;
 - 3) wniosków Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.

§ 11

1. W Zespole działają:
 - 1) Rada Pedagogiczna Technikum;
 - 2) Rada Pedagogiczna Szkoły policealnej.
2. Rada Pedagogiczna Technikum zachowuje swoją odrębność w zakresie realizacji zadań wynikających z przepisów prawa oraz zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki odpowiednio uczniów Technikum.
3. Rada Pedagogiczna Szkoły policealnej zachowuje swoją odrębność w zakresie realizacji zadań wynikających z przepisów prawa oraz zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki słuchaczy Szkoły.
4. Szczegółowe zadania i kompetencje Rady Pedagogicznej Technikum oraz Rady Pedagogicznej Szkoły policealnej określają statuty odpowiednio Technikum i Szkoły policealnej.
5. Szczegółowe zasady pracy Rad Pedagogicznych określają przepisy prawa i regulaminy ich działalności.

§ 12

1. Rada Pedagogiczna Zespołu uchwała *Regulamin* swojej działalności, który określa w szczególności:
 - 1) obowiązki przewodniczącego Rady;
 - 2) prawa i obowiązki członków Rady;
 - 3) procedurę zwoływania zebrań i porządek ich przebiegu;
 - 4) tryb podejmowania uchwał;

- 5) dokumentowanie (protokołowanie) przebiegu zebrań;
 - 6) dokonywanie zmian w regulaminie Rady.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej Zespołu mogą odbywać się on-line, jeśli tak stanowi *Regulamin Rady Pedagogicznej*.
 3. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej Zespołu, są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także słuchaczy, nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 13

Każdy z organów Zespołu oraz organów Technikum i Szkoły policealnej:

- 1) posiada możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji, określonych w przepisach prawa oraz statucie Zespołu i statutach szkół wchodzących w skład Zespołu;
- 2) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Zespołu oraz organami szkół wchodzących w skład Zespołu w zakresie podejmowanych i planowanych działań, uchwał i decyzji, jeżeli nie stanowią one tajemnicy służbowej lub nie naruszają przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.

§ 14

1. W razie zaistnienia sporu między organami Zespołu i organami poszczególnych szkół obowiązkiem tych organów jest dążenie do rozstrzygnięcia sporu wewnątrz Zespołu. Metody i formy rozstrzygania konfliktu strony ustalają między sobą, mogą to być np. negocjacje, mediacja, arbitraż.
2. Jeżeli Dyrektor nie jest stroną w sprawie, przyjmuje rolę arbitra. Decyzja Dyrektora podjęta po rozpatrzeniu sprawy jest ostateczna.
3. W przypadku, gdy Dyrektor jest stroną konfliktu, to arbitrem jest osoba z zewnątrz, zaakceptowana przez strony konfliktu (posiada kompetencje w materii sporu). Decyzja arbitra jest ostateczna.
4. W przypadku braku porozumienia co do osoby mediatora Dyrektor zawiadamia o powstałym konflikcie organ prowadzący Zespół i organ nadzoru pedagogicznego.

Rozdział 4

Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników

§ 15

1. Zespół szkół jest pracodawcą dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników wykonujących pracę w Technikum i Szkole policealnej.
2. Zakres zadań oraz obowiązki nauczycieli wykonujących pracę w Technikum określa statut Technikum.
3. Zakres zadań oraz obowiązki nauczycieli wykonujących pracę w Szkole policealnej określa statut Szkoły policealnej.

§ 16

1. Dyrektor Zespołu tworzy stanowiska wicedyrektorów oraz inne stanowiska kierownicze za zgodą organu prowadzącego Zespół i po zasięgnięciu opinii Rady pedagogicznej Zespołu.
2. Kompetencje i obowiązki wicedyrektorów oraz osób zajmujących inne stanowiska kierownicze określa Dyrektor Zespołu.
3. W Zespole tworzy się stanowisko Głównej Księgowej.
4. Szczegółowy zakres zadań i kompetencji Głównej Księgowej określa zakres jej czynności sporządzony zgodnie z odrębnymi przepisami przez Dyrektora Zespołu.
5. W przypadku nieobecności Dyrektora zastępuje go wyznaczony wicedyrektor, Główna Księgowa lub inna osoba wyznaczona przez Dyrektora.

Rozdział 5

Organizacja pracy Zespołu

§ 17

1. Organizację pracy Zespołu regulują przepisy prawa oraz:
 - 1) Statut Zespołu;
 - 2) plan pracy Zespołu,
 - 3) arkusze organizacji szkół wchodzących w skład Zespołu;
 - 4) tygodniowy rozkład zajęć w Technikum oraz semestralny rozkład zajęć w Szkole policealnej;
 - 5) plan finansowy Zespołu jako jednostki budżetowej.
2. Plan pracy Zespołu określa w szczególności podstawowe założenia pracy dydaktyczno-wychowawczej w szkołach wchodzących w skład Zespołu.

3. Plan pracy przygotowuje Dyrektor wraz z Radą pedagogiczną, a zatwierdza Rada Pedagogiczna.
4. Arkusze organizacji Technikum i Szkoły policealnej na dany rok szkolny opracowuje Dyrektor zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Tygodniowy oraz semestralny rozkład zajęć ustala Dyrektor na podstawie zatwierdzonych, zgodnie z obowiązującymi przepisami, arkuszy organizacji odpowiednio Technikum i Szkoły policealnej.
6. Sposób i tryb sporządzania planu finansowego Zespołu określają odrębne przepisy.

§ 18

1. Terminy rozpoczynanie i zakończenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych, ferii szkolnych oraz przerw świątecznych określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego w publicznych szkołach i placówkach.
2. Dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku Dyrektor ustala odrębnie dla każdej ze szkół wchodzących w skład Zespołu, na zasadach określonych przepisami prawa.
3. W zależności od możliwości organizacyjnych i finansowych w dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w Zespole mogą być organizowane zajęcia dodatkowe oraz imprezy służące upowszechnianiu kultury, sportu i turystyki.
4. Organizacja pracy Zespołu jest uwarunkowana przez organizację pracy szkół wchodzących w jego skład wynikającą z przepisów prawa oraz określoną w Statutach tych szkół.

§ 19

1. Zajęcia stacjonarne w Zespole zawiesza się w przypadkach i w trybie określonym odrębnymi przepisami.
2. W okresie zawieszenia zajęć stacjonarnych w Zespole zajęcia te realizuje się za pomocą metod i technik kształcenia na odległość (nauka zdalna) korzystając w szczególności z następujących środków komunikacji: dziennik elektroniczny, strona internetowa szkoły, poczta służbowa oraz aplikacja Microsoft Teams.
3. Organizację zajęć w wykorzystaniem metod o technik kształcenia na odległość w Technikum i Szkole policealnej w okresie zawieszenia zajęć w tych szkołach, określają statuty tych szkół.

§ 20

Współdziałanie z organizacjami

1. Dyrektor Zespołu może wyrazić zgodę na działalność na terenie Zespołu stowarzyszeń i organizacji, w tym organizacji harcerskich, po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców i rady pedagogicznej.
2. Dyrektor uzgadnia z organizacją lub stowarzyszeniem zakres, zasady i warunki tej działalności.
3. Zespół jest apolityczną jednostką organizacyjną i na jego terenie nie mogą prowadzić działalności partie i organizacje polityczne.

Rozdział 6

Warunki bezpiecznego pobytu uczniów i słuchaczy

§ 21

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa w obiektach należących do Zespołu pracownicy obsługi oraz dyżurujący nauczyciele sprawują w szczególności nadzór nad tym, kto wchodzi na teren należący do Zespołu.
2. Zespół zapewnia uczniom i słuchaczom opiekę pedagogiczną oraz bezpieczeństwo w czasie organizowanych zajęć na terenie należącym do Zespołu oraz poza jej terenem w trakcie imprez i wycieczek organizowanych przez Zespół, w szczególności:
 - 1) podczas prowadzonych zajęć – nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo uczniów i słuchaczy uczestniczących w tych zajęciach, w tym nauczyciel jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Dyrektora o każdym wypadku, mającym miejsce podczas tych zajęć;
 - 2) podczas przerwy międzylekcyjnych – dyżur na korytarzach pełnią wyznaczeni nauczyciele zgodnie z harmonogramem dyżurów;
 - 3) przy wejściu do budynku – dyżur pełnią wyznaczeni pracownicy obsługi w celu rejestracji osób przychodzących z zewnątrz;
 - 4) podczas zajęć poza terenem należącym do Zespołu odpowiedzialność za zdrowie i bezpieczeństwo uczniów i słuchaczy ponosi nauczyciel prowadzący zajęcia, a podczas wycieczek szkolnych – kierownik wycieczki i opiekunowie.
3. Dla miejsc o zwiększonym ryzyku wypadku, w szczególności sal gimnastycznych, siłowni, pracowni specjalistycznych i zawodowych, opiekun pracowni lub inny

pracownik odpowiedzialny za prowadzenie zajęć, opracowuje regulamin pracowni i na początku roku zapoznaje z nim uczniów i słuchaczy.

4. W celu zwiększenia bezpieczeństwa społeczności szkolnej oraz osób przebywających w budynkach szkolnych i w ich otoczeniu, budynek Zespołu wewnątrz oraz na zewnątrz jest objęty monitoringiem wizyjnym. Zasady jego użytkowania i udostępniania zbioru danych określają odrębne przepisy i zarządzenia wydawane na ich podstawie przez Dyrektora.
5. Zespół współpracuje z policją, strażą miejską oraz strażą pożarną, jeśli zajdzie taka konieczność, w celu zapewnienia bezpieczeństwa słuchaczom, uczniom, nauczycielom i pozostałym pracownikom.

§ 22

1. Uczniowie i słuchacze mają możliwość korzystania z pomocy przedmedycznej w gabinecie pielęgniarki szkolnej na zasadach określonych porozumieniem pomiędzy właściwymi organami.
2. Zadania nauczycieli związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i słuchaczom podczas prowadzonych zajęć określa odpowiednio statut Technikum i statut Szkoły policealnej.
3. W przypadku, gdy stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w trakcie zajęć należy je niezwłocznie przerywać i wyprowadzić z zagrożonych miejsc osoby powierzone opiece.
4. Pomieszczenia należące do Zespołu, w szczególności pracownie zawodowe i specjalistyczne, sekretariat, pokój nauczycielski oraz pokój nauczycieli wychowania fizycznego, wyposaża się w apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy i instrukcję o zasadach udzielania tej pomocy.
5. Udział uczniów lub słuchaczy w pracach na rzecz szkoły i środowiska może mieć miejsce po zaopatrzeniu ich w odpowiednie do wykonywanych prac urządzenia, sprzęt i środki ochrony indywidualnej oraz po zapewnieniu właściwego nadzoru i bezpiecznych warunków pracy.

Rozdział 7

Pracownie szkolne i biblioteka

§ 23

1. Zespół posiada odpowiednie pomieszczenia do realizacji celów statutowych szkół wchodzących w jego skład, w tym pracownie, sale lekcyjne, salę gimnastyczną.
2. W Zespole są pracownie:
 - 1) chemiczna;
 - 2) języka polskiego;
 - 3) języków obcych;
 - 4) humanistyczna;
 - 5) matematyczna;
 - 6) geograficzna;
 - 7) biologiczna;
 - 8) informatyczna.
3. W celu realizacji zajęć z zakresu kształcenia zawodowego Zespół posiada pracownie:
 - 1) ekonomii i rachunkowości;
 - 2) architektury krajobrazu;
 - 3) ogrodniczą;
 - 4) gastronomiczną;
 - 5) hotelarską;
 - 6) turystyczną;
 - 7) florystyczną;
 - 8) obsługi konsumenta.
4. Szczegółowe zasady korzystania z pracowni określa *Regulamin* danej pracowni, który obowiązuje każdego ucznia i słuchacza oraz nauczyciela tam przebywających.
5. Na początku roku szkolnego, przed rozpoczęciem zajęć w danej pracowni, nauczyciel zapoznaje uczniów i słuchaczy z *Regulaminem* pracowni oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązującymi w danej pracowni.
6. *Regulamin* znajduje się w każdej pracowni w widocznym miejscu.

§ 24

1. W Zespole funkcjonuje biblioteka szkolna, która służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów Technikum i słuchaczy Szkoły policealnej, realizacji zadań

- dydaktyczno-wychowawczych, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Z zasobów biblioteki mogą korzystać wyłącznie uczniowie, słuchacze, nauczyciele i pozostali pracownicy Zespołu. Korzystanie z biblioteki jest bezpłatne.
 3. Zadania biblioteki oraz jej organizację, określa statut Technikum i statut Szkoły policealnej.
 4. Szczegółowe zasady działalności biblioteki szkolnej, prawa i obowiązki czytelników określa *Regulamin biblioteki*.
 5. Godziny pracy biblioteki w każdym roku szkolnym ustala Dyrektor Zespołu, biorąc przede wszystkim pod uwagę tygodniowy oraz semestralny rozkład zajęć, tak aby umożliwić uczniom i słuchaczom dostęp do zbiorów biblioteki podczas zajęć lekcyjnych, przed i po ich zakończeniu.
 6. Przy zakupie nowych pozycji do zbiorów bibliotecznych nauczyciel bibliotekarz, w miarę możliwości finansowych, uwzględnia potrzeby wynikające z procesu dydaktyczno-wychowawczego Technikum i Szkoły policealnej oraz zainteresowania czytelnicze uczniów oraz słuchaczy.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 25

1. Zmiany w statucie Zespołu uchwała Rada pedagogiczna Zespołu w trybie określonym w przepisach prawa oświatowego dla wprowadzania zmian w statutach szkół i placówek.
2. Dyrektor po wprowadzeniu zmian w statucie opracowuje jego ujednolicony tekst, który jest dostępny w bibliotece, na stronie internetowej Zespołu i podmiotowej stronie BIP.
3. W przypadku dokonania wielu zmian w Statucie lub zmiany powodującej, że posługiwanie się tekstem Statutu może być istotnie utrudnione, Dyrektor jest zobowiązany do opracowania tekstu jednolitego i wydania zarządzenia uwzględniającego wszystkie dokonane zmiany.

§ 26

1. Postanowienia Statutu dotyczą uczniów, słuchaczy, rodziców oraz wszystkich pracowników Zespołu.
2. Regulaminy określające szczegółową działalność Zespołu, nie mogą być sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa oraz zapisami statutu Zespołu i statutów szkół wchodzących w skład Zespołu.
3. Sprawy nieuregulowane niniejszym statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.