

Príloha č. 1: Prevádzkový poriadok hudobnej učebne

Miestnosť je využívaná na :

- vyučovanie predmetu etická výchova, hudobná výchova, občianska výchova
- slúži na organizáciu literárnych, recitačných a hudobných podujatí organizovaných školou,
- realizuje sa tu činnosť záujmových krúžkov
- preventívne aktivity CPPP ,Polície v Piešťanoch, besedy s pozvanými hosťami.

I. POVINNOSTI ŽIAKOV

- vchádzať do učebne vždy v prezuvkách, nenosiť si do učebne jedlo a nápoje,
- vchádzať do učebne s pomôckami podľa pokynov vyučujúceho na daný predmet, bez zbytočných tašiek a kabátov,
- šetrne sa správať k zariadeniam v učebniach - nehrať na hudobných nástrojoch, nepoškodzovať vystavené umelecké diela,
- počas prestávok sa zdržiavať mimo učebne (pokiaľ vyučujúci neurčí inak alebo nepovolí výnimku),
- po skončení práce uviesť pracovisko do pôvodného stavu (stoličky umiestniť do kruhu, odložiť hudobné nástroje na určené miesto, odložiť spoločné písacie potreby do nádob, použité papiere separovať do smetnej nádoby na papier).

II. POVINNOSTI PEDAGOGICKÉHO PRACOVNÍKA A VEDÚCEHO ZÁUJMOVÉHO ÚTVARU

Počas vyučovacej hodiny alebo záujmovej činnosti je každý pedagogický zamestnanec alebo vedúci záujmového útvaru povinný:

- nahlásiť pripravované akcie v miestnosti 3 dni pred realizáciou akcie vedeniu školy),
- žiakov vpustiť do učebne len pod osobným dohľadom,
- neopúšťať učebňu, pokiaľ sú v nej žiaci,
- po skončení práce skontrolovať celú učebňu (vypnúť audio - vizuálnu techniku), potom žiakov vyviešť z učebne a riadne ju uzamknúť,
- kľúč od miestnosti vrátiť do zborovne.

Príloha č. 2: Prevádzkový poriadok multimediálnej učebne

Multimediálna učebňa je určená na vyučovanie rôznych predmetov v primárnom a nižšom sekundárnom vzdelávaní vyžadujúcich prácu na počítači, ako aj prácu v mimoškolskej činnosti /krúžkoch/, prípravu vyučujúcich na vyučovanie, vzdelávanie vyučujúcich a žiakov. Na užívateľa učebne sa vzťahujú práva a povinnosti, aby sa predišlo úrazu, ako aj škodám na zariadení.

I. POVINNOSTI ŽIAKOV

1. Multimediálna učebňa je určená na získavanie vedomostí, poznatkov a praktických skúseností, nie je dovolené hrať sa na počítačoch .
2. Žiaci vstupujú do počítačovej učebne len na pokyn vyučujúceho.
3. Vstup do učebne je povolený len v prezuvkách, s čistými rukami a s pomôckami podľa pokynov vyučujúceho (napr. písacie potreby, zošit).
4. Každú poruchu alebo chybu nahlásia vyučujúcemu.

5. Dodržiavajú pravidlá etikety, hovoria potichu, nebehajú po učebni a sedia na svojom mieste.
6. Šetrne používajú všetky zariadenia učebne.
7. Vlastné nosiče dát (CD, USB) používajú len so súhlasom vyučujúceho.
8. Administratívne úkony spojené s prístupom na školskú sieť (zmena hesiel, zmena nastavení ...) vykonáva iba správca siete.
9. Žiak preberá plnú zodpovednosť za škody vzniknuté nedbanlivou manipuláciou alebo úmyselným poškodením zariadenia.
10. Po ukončení práce je potrebné počítač a monitor vypnúť, prípadne nechať v stave podľa pokynov vyučujúceho.

II. PRÁVA ŽIAKOV

1. Žiaci majú právo využívať počítače v učebni na vzdelávanie a získavanie informácií súvisiacich s vyučovacím procesom v škole.
2. Žiaci majú právo využívať pripojenie školy na internet na svoje vzdelávanie a získavanie informácií súvisiacich s vyučovacím procesom.
3. Žiaci majú právo so súhlasom vyučujúceho využívať všetky nainštalované hardvérové zariadenia (slúchadlá, mikrofón...) a používať nainštalované softvérové vybavenie a surfovať na internete.

III. ZAKÁZANÉ JE :

1. Zasahovať do prípojov jednotlivých zariadení (myš, klávesnica, slúchadlá, mikrofón), otvárať kryty jednotlivých zariadení a opravovať prípadné poruchy (všetky poruchy žiaci hlásia ihneď vyučujúcemu).
2. Poskytovať svoje identifikačné údaje meno a heslo pre prístup na počítačovú sieť inej osobe.
3. Bezodôvodne reštartovať a vypínať počítač.
4. Svojevoľne meniť konfigurácie počítačov (softvér alebo hardvér), alebo meniť typológiu siete a inštalovať vlastný softvér.
5. Využívať pripojenie našej školy a počítače na zapájanie sa do aktivít, ktoré poškodzujú dobré meno školy a do činností, ktoré nesúvisia s poslaním školy.
6. Hrať hry, chatovať s neznámymi ľuďmi, pripájať sa na sociálne siete (pokiaľ vyučujúci kvôli výučbe nepovolí výnimku).
7. Prenášať cez sieť "nevhodné" súbory (erotika, nelegálne kópie dát, dáta porušujúce autorský alebo iný zákon).
8. Jesť, piť a akokoľvek znečisťovať prostredie počítačovej učebne.

Príloha č. 3: Prevádzkový poriadok školského dvora

I. POHYBOVÉ AKTIVITY NA ŠKOLSKOM IHRISKU

1. Viacúčelové asfaltové športové ihrisko je vhodné na nasledovné rekreačné aktivity: futbal, nohejbal, basketbal, volejbal, tenis, hokejbal, hádzaná.
2. Vstup na ihrisko počas vyučovania je možný len na základe súhlasu poverenej osoby, v prípade vyučovania TV - vyučujúcim, pri užívaní ihriska žiakmi ŠKD - vychovávateľka.
3. Spôsobilosť ihriska na používanie z titulu nepriaznivého počasia, resp. technického stavu ihriska posudzuje vyučujúci TSV.

4. Užívateľ ihriska je povinný dodržiavať v priestoroch ihriska zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a požiarnej ochrany.
5. Žiaci školy môžu v mimo vyučovacom čase využívať ihrisko na zodpovednosť zákonného zástupcu žiaka. Riaditeľka školy nenesie žiadnu zodpovednosť za zdravie užívateľa počas vykonávania športovej činnosti na ihrisku, areál je neoplotená a verejne prístupný.
6. Pri športovej činnosti a zdržiavaní sa na ihrisku sa treba riadiť pravidlami slušného správania, prevádzkovým poriadkom a pokynmi vyučujúceho. V areáli ihriska je zakázané: lezenie na konštrukcie ihriska, basketbalové koše, resp. futbalové brány, preliezanie plotov a brán. Taktiež je zakázané používať ihrisko na iné účely ako je určené a iným ako obvyklým spôsobom.
7. Úmyselné poškodzovanie ihriska a jeho zariadenia je považované za vážne porušenie prevádzkového poriadku a poverená osoba je oprávnená okamžite vykázať poškodzovateľa z areálu. Majiteľ ihriska - základná škola je oprávnená požadovať náhradu vzniknutej škody.
8. V priestoroch ihriska je zakázané fajčiť, požívať alkoholické nápoje, iné omamné látky, jedlo a pitie. Taktiež je zakázané vstupovať na ihrisko pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok.
9. V prípade nevhodného správania sa na ihrisku (vulgárne nadávky, neprimeraná hlučnosť, slovné a fyzické napádanie iných osôb, poškodzovania areálu) je poverená osoba oprávnená a povinná takéhoto užívateľa ihriska vykázať z priestorov ihriska a areálu ZŠ.(obvyklý spôsob riešenia - privolanie hliadky M s P)
10. Na ihrisko je taktiež zakázané vstupovať s bicyklom, vodiť psov, znečisťovať areál ihriska a celého areálu ZŠ odpadkami.
11. WC je k dispozícii v priestoroch telocvične.

II. RELAXAČNÉ AKTIVITY NA ŠKOLSKOM DVORE

1. V prípade priaznivého počasia trávajú žiaci veľkú a obedovú prestávku - ak sa nestravujú v školskej jedálni - na školskom dvore.
2. Žiaci sa riadia pokynmi dozor konajúceho pedagóga prípadne školníka.
3. Žiaci dbajú na dodržiavanie čistoty - odpad hádžu do smetných nádob, dodržiavajú princípy separácie odpadu.
4. Žiaci si nevykladajú nohy na sedáciu časť lavičiek, neohrozujú pri hraní loptových hier ostatných.
5. Po skončení vyučovania sa môžu žiaci zdržiavať v relaxačných zónach školského dvora s písomným súhlasom zákonného zástupcu, za bezpečnosť žiakov škola nezodpovedá.
6. Ak žiak porušuje zásady tolerantného správania na školskom dvore po skončení vyučovania, môže ho školník alebo akýkoľvek pedagogický zamestnanec vykázať z objektu školského dvora.

III . PRÁCE NA ŠKOLSKOM DVORE / POZEMKU

1. Každý žiak je povinný mať vhodné pracovné oblečenie (pracovný plášť, montérky alebo tepláky, pevnú obuv, rukavice).
2. Pracovné nástroje a náradie preberá žiak/žiaci určený/í vyučujúcim. Výdaj nástrojov vykonáva školník.
3. Po rozdelení činností žiak pracuje na pridelenej časti pozemku podľa pokynov vyučujúceho.
4. Žiak je povinný :

- Prenášať náradie a pracovať s pracovnými nástrojmi tak, aby neporanil seba ani svojich spolužiakov,
 - s prideleným náradím pracovať správne, bezpečne a šetrne,
 - prípadné poranenie ihneď nahlásiť vyučujúcemu, ktorý postihnutého ošetrí,
 - po skončení práce odložiť očistené náradie na určené miesto.
5. Je zakázané používať poškodené náradie, využívať náradie na inú činnosť ako je určené (napr. vozenie spolužiakov na fúriku apod.)
 6. Je zakázané piť a jesť pri práci, ochutnávať znečistenú zeleninu zo skleníka.
 7. vzdialiť sa z určeného výkonu práce môže žiak len so súhlasom vyučujúceho.
 8. Žiaci určení vyučujúcim po skončení práce na školskom dvore / pozemku náradie skontrolujú a odnesú na určené miesto v prístavbe školy, kde ho preberie školník.
 9. Pri sezónnych prácach na pozemku a čistení pozemku školy (úprava školského dvora-hrabanie lístia, pokosenej trávy, úprava pieskoviska apod.) je žiak povinný dodržiavať princípy separácie odpadu.
 10. Po skončení prác na školskom dvore/pozemku je povinnosťou žiaka:
 - očistiť si obuv pred vstupom do budovy školy,
 - umyť si ruky,
 - vyzliecť si a uložiť pracovný odev.

Príloha č. 4: Prevádzkový poriadok školského klubu detí

Riadenie a organizácia školského klubu detí

1. Školský klub detí (ďalej len ŠKD) riadi riaditeľka školy (štatutárny zástupca zriaďovateľa školy).
2. Výchovno-vzdelávaciu činnosť organizujú vychovávateľky ŠKD.
3. Riaditeľka školy určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených žiakov na pravidelnú dochádzku v príslušnom školskom roku.
4. V oddelení ŠKD môže byť zapísaných najmenej 15 a najviac 30 trvalo dochádzajúcich žiakov.

Prevádzka ŠKD

1. ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov, denne od 6:30 hod do 17.00 hod.
2. ŠKD sa riadi režimom dňa, ktorý je súčasťou prevádzkového poriadku.

Zaradovanie žiakov

1. Žiaci sa do ŠKD zaraďujú vždy na 1 školský rok, na základe písomnej prihlášky podanej zákonnými zástupcami žiaka.
2. O zaradení do ŠKD rozhoduje riaditeľ školy alebo vedúca ŠKD.
3. Do ŠKD sa prednostne zaraďujú žiaci nižších ročníkov prihlásených na pravidelnú dochádzku, ktorých rodičia sú zamestnaní.
4. Žiaci sa zaraďujú do oddelení podľa veku a do záujmových útvarov podľa osobného záujmu o jednotlivé činnosti.

Výchovno-vzdelávacia činnosť

1. Výchovno-vzdelávacia činnosť ŠKD je zameraná na činnosti oddychového, rekreačného a záujmového charakteru a na prípravu na vyučovanie, ktoré sa uskutočňujú v oddeleniach ŠKD (pozri organizácia ŠKD).
 2. Záujmová činnosť sa uskutočňuje spravidla v záujmových útvaroch príležitostného, krátkodobého alebo dlhodobého charakteru, pričom sa umožňuje žiakom účasť aj na ďalších formách záujmovej činnosti mimo školy.
 3. V oblasti rekreačného charakteru - vychádzkami, výletmi, športom a cvičením umožniť žiakom čo najviac voľného času stráviť pohybom a pobytom na čerstvom vzduchu a takto sa starať o dobrý telesný a psychický rozvoj žiakov.
 4. V čase určenom na prípravu na vyučovanie si žiaci podľa pokynov starostlivo vypracujú úlohy, opakujú učivo.
 5. V rámci činnosti ŠKD sa organizujú rôzne kultúrne a iné podujatia. Vstupné hradia rodičia.
 6. Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti je aj stravovanie žiakov. Pri stravovaní je prítomný aj učiteľ, ktorý mal so žiakmi poslednú hodinu pred obedovou prestávkou. Žiaci prichádzajú do jedálne čistí, slušne sa správajú a správne stolujú. Po skončení obeda celé oddelenie odchádza z jedálne spoločne.
 7. Výchovno-vzdelávacia činnosť ŠKD vykonávajú pedagogickí zamestnanci - vychovávateľky.
8. Na záujmovú a rekreačnú činnosť ŠKD sa využívajú aj špeciálne učebne, dielne, telocvične, ihriská a iné objekty školy.

Práva a povinnosti dieťaťa

1. Práva dieťaťa:
 - Dieťa má právo na výber záujmovej činnosti podľa vlastnej preferencie v rámci možností školy.
 - Dieťa má právo na zabezpečenie prípravy na vyučovanie v ŠKD.
 - Dieťa má právo na vlastný výber oddychovej činnosti so zohľadnením tolerancie iných.
2. Dieťa je povinné:
 - Udržiavať svoje veci v poriadku a nepoškodzovať majetok ŠKD a ostatných detí.
 - Pri organizovaných činnostiach je dieťa povinné rešpektovať a tolerovať potreby iných detí - neznemožňuje hru, vzdelávanie iných.
 - Plniť pokyny pedagogických pracovníkov.
 - Neopúšťať bez vedomia vychovávateľky oddelenie ŠKD, nevstupovať do iných oddelení ŠKD.
 - Pred odchodom z ŠKD po sebe poupratovať a rozlúčiť sa.

Dochádzka žiakov

1. Rozsah dennej dochádzky, spôsob odchodu detí, prípadne záujmovú činnosť mimo ŠKD uvedie rodič na zápisnom lístku. Prípadné zmeny v dochádzke a spôsobe odchodu oznamuje rodič písomne.
2. Žiak môže byť zo ŠKD uvoľnený len na základe písomného oznámenia rodičov.
3. Žiak, ktorý neodôvodnene a bez písomného ospravedlnenia vynechá dochádzku 7 za sebou nasledujúcich pracovných dní alebo 12 dní v mesiaci, sa vyradí zo zoznamu pravidelne dochádzajúcich žiakov.

4. Žiaka možno v priebehu školského roka prihlásiť a odhlásiť z ŠKD vždy 3 dni pred ukončením mesiaca.

Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť žiakov

1. Za bezpečnosť žiakov počas celého ich pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľ.
2. Prechod žiakov do ŠKD v rámci školy zabezpečuje vychovávateľ, prípadne zastupujúci učiteľ.
3. Ak sú vytvorené oddelenia z viacerých tried, zabezpečuje prechod žiakov po dohode s vychovávateľom učiteľ, ktorý má poslednú vyučovaciu hodinu.
4. Počas konania popoludňajšieho záujmového vyučovania - krúžkovej činnosti vyučujúci preberajú deti od vychovávateľa do svojej zodpovednosti a po skončení podľa dohody s rodičmi dieťa uvoľňujú domov alebo odovzdávajú vychovávateľovi.
5. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľ povinný poučiť žiakov o bezpečnosti.
6. Pri činnostiach organizovaných mimo objektu ŠKD môže mať vychovávateľ najviac 25 detí.
7. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosti, určí riaditeľ školy alebo jeho zástupca vyšší počet pedagogických pracovníkov alebo nižší počet žiakov.
8. V prípade úrazu poskytne vychovávateľ prvú pomoc, oznámi ho vedeniu školy, zapíše ho do knihy úrazov, prípadne napíše záznam o úraze.
9. Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD je zakázané.
10. Dieťa musí mať prezuvky.
11. Straty z uzavretých priestorov v ŠKD u poisteného žiaka vybavuje vychovávateľ v spolupráci s rodičmi a vedením školy.
12. Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu ŠKD zodpovedá za deti vychovávateľ až do ich rozchodu pred objektom ŠKD.
13. Z miesta konania vychádzky, výletu môže byť žiak uvoľnený len na základe písomného súhlasu rodičov.
14. Ak zistí vychovávateľ u žiaka zdravotné ťažkosti, nevoľnosť, teplotu, okamžite upovedomí o tom rodičov.

Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD

1. Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD je 11,00 € mesačne na jedného žiaka.
2. Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD uhradza zákonný zástupca.
3. Poplatok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD.
4. Ak rodič odhlási dieťa z ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie poplatku.
5. Po predložení dokladov o sociálnej podpore môže riaditeľ školy rozhodnúť o znížení alebo odpustení príspevku na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD.
6. Spôsob úhrady za pobyt žiaka v ŠKD sa uskutočňuje nasledovne :
 - bezhotovostným prevodom
 - poštovou poukážkou
7. Pokiaľ zákonný zástupca žiaka neuhradí stanovený príspevok za pobyt žiaka v ŠKD a boli využité všetky primerane dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy o vyradení z klubu.

Príloha č. 5: Prevádzkový poriadok školskej dielne

1. V školskej dielni platí pre žiakov v plnom rozsahu školský poriadok.
2. Do dielni vstupujú žiaci len v sprievode učiteľa.
3. Po príchode do dielne zaujmú svoje miesto pri pracovnom stole, ktoré im určí vyučujúci a z pracovného miesta sa nevzdávajú.
4. Pri práci používajú potrebné ochranné pracovné prostriedky.
5. Pri každej činnosti sa žiaci riadia podľa pokynov učiteľa, ktorý ich oboznámi s pracovným postupom a vysvetlí im zásady bezpečného správania pri činnosti.
6. Pracujú s prideleným materiálom hospodárne, používajú len pridelené náradie a nástroje.
7. Neberú si sami náradie zo skriniek a políc, ani z iných pracovných stolov.
8. Nepoškodzujú zariadenie dielni, nepracujú s poškodeným náradím alebo nástrojmi. Každé poškodenie sú žiaci povinní ihneď hlásiť učiteľovi.
9. Žiakom je zakázané pracovať s elektrickými strojmi a prístrojmi, len ak im to určí učiteľ a pod jeho priamym dohľadom.
10. Po skončení práce odovzdajú pracovné pomôcky a pracovisko opúšťajú neporušené a čisté.
11. Každé poranenie okamžite oznámia učiteľovi.
12. Do priestorov dielni je zakázané vstupovať pod vplyvom alkoholu a iných omamných látok.
13. V priestoroch dielne je zakázané jesť, piť, fajčiť, požívať alkoholické nápoje a iné omamné látky.
14. Žiaci rešpektujú bezpečnostné pokyny učiteľa pri práci s jednotlivými nástrojmi a materiálom : - ostrie nástrojov pri práci musí smerovať vždy od tela a tváre tak, aby žiak nezranil seba ani spolužiaka.
15. Pri práci s farbami, lakmi, moridlami a lepidlami pracuje žiak pri zapnutej ventilácii a s ochrannými pomôckami a po práci je povinný si dôkladne umyť ruky.
16. Po skončení vyučovania v školskej dielni učiteľ odvedie žiakov do triedy.
17. Zo školskej dielne žiak zásadne neodnáša žiadny materiál, ani nástroje a náradie.

Príloha č. 6: Prevádzkový poriadok telocvične

Telocvična slúži na zabezpečenie výučby telesnej výchovy, všetkých plánovaných športových aktivít žiakov ZŠ Brezová 19, Piešťany (ďalej Základná škola) a na iné zmluvne dojednané športové činnosti. Prevádzkový poriadok veľkej a malej telocvične je záväzný pre všetkých zamestnancov Základnej školy, žiakov školy a všetkých užívateľov a návštevníkov priestorov telocvične.

1. Telocvična sa môže používať len podľa rozvrhu, rozpisu krúžkovej činnosti a rozpisu využitia telocvične športovými činnosťami, ktoré vznikli na zmluvnom podklade (prevažne nájomné zmluvy, zmluvy o zabezpečení organizácie športových činností s CV).
2. Mimoškolské a školské podujatia organizované v telocvični musia byť schválené riaditeľkou školy.
3. Vstup do telocvične je povolený zásadne iba v sprievode vyučujúceho alebo inej presne vymedzenej zodpovednej osoby, v predpísanom úbore.
4. Do telocvične je povolený vstup iba v čistých prezuvkách s nefarbiacou podrážkou.
5. Otváranie a zatváranie dverí do telocvične robí príslušný vyučujúci, pedagogický dozor, nájomca, prípadne iná zodpovedná osoba vymedzená v zmluvnom vzťahu z ktorej jej vyplývajú presne určené povinnosti, ktoré sú súčasťou tejto zmluvy.

6. Vyučujúci je povinný si skontrolovať počet žiakov a ich cvičebný odev.
7. Vyučujúci sa počas vyučovacej hodiny z priestorov telocvične, resp. školského dvora , ihriska, kde žiaci vykonávajú telovýchovnú činnosť, nesmie v žiadnom prípade vzdialiť a nechať žiakov bez dozoru.
8. Ak je žiak uznaný lekárom ako necvičiaci, je povinný o tom predložiť lekárske potvrdenie.
9. Žiaci dodržiavajú pokyny vyučujúceho. Sú disciplinovaní, správajú sa tak , aby neohrozili bezpečnosť a zdravie svoje a svojich spolužiakov, športujú v duchu fair play.
10. Vyučujúci je povinný pred každým cvičením upozorniť na riziká cviku a vysvetliť zásady bezpečného správania sa.
11. Je zakázané poškodzovať zariadenie telocvične. V prípade úmyselného poškodenia, osoba zodpovedná za túto škodu, škodu nahradí.
12. Potrebné telocvičné náradie vydáva príslušný vyučujúci. Bez vedomia vyučujúceho nemajú žiaci prístup do skrine a boxov v telocvični, ktorá slúži na odkladanie telocvičného náradia a náčinia.
13. Pri telovýchovnom procese používajú žiaci iba tie telovýchovné náčinia, ktoré sú potrebné k danej činnosti, zaobchádzajú s nimi opatrne, prípadné poškodenie oznámia ihneď vyučujúcemu.
14. Žiaci pri telovýchovnom procese majú určené svoje stanovište, ktoré nemôžu bez povolenia vyučujúceho opustiť. Nesmú vyliezať na iné náradie, s ktorými nesúvisí ich činnosť, aby neprišlo k úrazu. Prípadný úraz okamžite nahlási vyučujúcemu alebo triednemu učiteľovi.
15. Elektrické zariadenia obsluhuje len vyučujúci, prípadne iná presne vymedzená zodpovedná osoba.
16. Všetky presuny na cvičisku robia žiaci pod vedením vyučujúceho pri dodržiavaní bezpečnostných predpisov.
17. Po skončení cvičenia je povinný vyučujúci uložiť používané náradie na svoje miesto.
18. Žiaci odchádzajú z telocvične opäť pod vedením príslušného vyučujúceho.
19. Pri odchode z telocvične vyučujúci skontroluje priestory telocvične a uzamkne telocvičňu.
20. Je zakázané:
 - manipulovať s otvoreným ohňom,
 - fajčiť, používať stravu a nápoje, používať alkoholické nápoje a iné návykové látky,
 - do telocvične vodiť psov,
 - vstupovať s bicyklom, kolieskovými korčulami, skateboardom a inými predmetmi, ktoré môžu spôsobiť škodu na majetku,
 - hrať futbal,
 - vešať sa na basketbalové koše (z bezpečnostných dôvodov).
21. Všetky vyššie uvedené pravidlá o zásadách bezpečnosti sú priamo záväzné aj pre všetkých návštevníkov, rovnako ostatných užívateľov telocvične, ktorí využívajú priestory telocvične na základne zmluvného vzťahu a pre všetkých návštevníkov telocvične.
22. Ostatné podrobnosti a požiadavky záväzné pre prevádzku športovo - telovýchovných zariadení sú vymedzené vo Vyhláske č. 525 zo 16. augusta 2007 účinnou od 01.12.2007.
23. Postupy mechanickej očisty telocvične:
 - Mechanická očista podláh, lavičiek, dverí, obkladačiek a sanitárnych zariadení

prebieha 5x do týždňa, ak sú priestory využívané pravidelne, čistiaci dezinfekčnými prostriedkami a za použitia pitnej vody s teplotou 45°C v súlade s hygienickými požiadavkami, bezpečnosťou práce a manipuláciou s chlórnanom sodným. Výnimku tvoria prázdniny a obdobie, kedy je telocvičňa rekonštruovaná alebo nevyužitá z iných príčin.

- Čistenie okien - prebieha minimálne 2x za kalendárny rok za použitia dezinfekčných a čistiacich prostriedkov s prihliadnutím na bezpečnosť práce a práce nad úrovňou podláh.
- Čistenie osvetľovacích telies - prebieha 1x za kalendárny rok za použitia dezinfekčných a čistiacich prostriedkov s prihliadnutím na bezpečnosť práce a práce nad úrovňou podláh.

Príloha č. 7: Prevádzkový poriadok multimedálnej učebne pre 1. stupeň

1. Každý užívateľ je povinný pred prvým vstupom do učebne oboznámiť sa s prevádzkovým poriadkom.
2. Počas práce v učebniach sú povinní žiaci dodržiavať školský poriadok.
3. Žiaci prichádzajú do učebne organizovane vo dvojiciach pod vedením učiteľa.
4. V učebni nie je dovolené konzumovať jedlo a požívať nápoje a akokoľvek znečisťovať prostredie.
5. Do učebne je možný vstup iba v prezuvkách.
6. Každý žiak je povinný šetrne zaobchádzať so zariadením učebne.
7. Žiakom sa zakazuje - manipulovať s didaktickou technikou, manipulovať so žalúziami, otvárať okná, dotýkať sa vystavených predmetov bez povolenia vyučujúceho.
8. Žiak je povinný vziať si so sebou do učebne učebnicu, zošit podľa pokynov vyučujúceho.
9. Pred odchodom z učebne učiteľ dbá na to, aby si každý žiak upratal miesto, vyložil stoličku.

Príloha č. 8: Prevádzkový poriadok cudzích jazykov

1. Každý užívateľ je povinný pred prvým vstupom do učebne oboznámiť sa s prevádzkovým poriadkom.
2. Počas práce v učebniach sú povinní žiaci dodržiavať školský poriadok.
3. Žiaci prichádzajú do učebne organizovane vo dvojiciach pod vedením učiteľa.
4. V učebni nie je dovolené konzumovať jedlo a požívať nápoje a akokoľvek znečisťovať prostredie.
5. Do učebne je možný vstup iba v prezuvkách.
6. Každý žiak je povinný šetrne zaobchádzať so zariadením učebne.
7. Žiakom sa zakazuje - manipulovať s didaktickou technikou, manipulovať so žalúziami, otvárať okná, dotýkať sa vystavených predmetov bez povolenia vyučujúceho.
8. Žiak je povinný vziať si so sebou do učebne učebnicu, zošit podľa pokynov vyučujúceho.
9. Pred odchodom z učebne učiteľ dbá na to, aby si každý žiak upratal miesto, vyložil stoličku.

Príloha č. 9: Prevádzkový poriadok učebne etickej výchovy

1. Každý užívateľ je povinný pred prvým vstupom do učebne oboznámiť sa s prevádzkovým poriadkom.
2. Počas práce v učebniach sú povinní žiaci dodržiavať školský poriadok.
3. Žiaci prichádzajú do učebne organizovane vo dvojiciach pod vedením učiteľa.
4. V učebni nie je dovolené konzumovať jedlo a požívať nápoje a akokoľvek znečisťovať prostredie.
5. Do učebne je možný vstup iba v prezuvkách.
6. V učebni žiaci sedia na svojich miestach, bez dovolenia učiteľa nemenia zasadací poriadok.
7. Každý žiak je povinný šetrne zaobchádzať so zariadením učebne.
8. Žiakom sa zakazuje - manipulovať s didaktickou technikou, manipulovať so žalúziami, otvárať okná, dotýkať sa vystavených predmetov - suvenírov, kníh, násteniek atď..
9. Žiak je povinný vziať si so sebou do učebne učebnicu, zošit,
10. Pred odchodom z učebne učiteľ dbá na to, aby si každý žiak upratil miesto, vyložil stoličku.

Príloha č. 10: Prevádzkový poriadok učebne informatiky

Učebňa informatiky bola zriadená a je určená na vyučovanie predmetu informatická výchova a informatika v primárnom a nižšom sekundárnom vzdelávaní, ale i ďalších predmetov vyžadujúcich prácu na počítači, ako aj prácu v mimoškolskej činnosti /krúžkoch/, prípravu vyučujúcich na vyučovanie, vzdelávanie vyučujúcich a žiakov. Na užívateľa učebne sa vzťahujú práva a povinnosti, aby sa predišlo úrazu, ako aj škodám na zariadení.

I. POVINNOSTI ŽIAKOV

1. Počítačová učebňa je určená na získavanie vedomostí, poznatkov a praktických skúseností v oblasti informatiky, nie je dovolené hrať sa na počítačoch.
2. Žiaci vstupujú do počítačovej učebne len na pokyn vyučujúceho.
3. Vstup do učebne je povolený len v prezuvkách, s čistými rukami a s pomôckami podľa pokynov vyučujúceho (napr. písacie potreby, zošit).
4. Každú poruchu alebo chybu nahlásia vyučujúcemu.
5. Dodržiavajú pravidlá etikety, hovoria potichu, nebehajú po učebni a sedia na svojom mieste.
6. Šetrne používajú všetky zariadenia učebne.
7. Vlastné nosiče dát (CD, DVD, USB, MP3) používajú len so súhlasom vyučujúceho.
8. Administratívne úkony spojené s prístupom na školskú sieť (zmena hesiel, zmena nastavení ...) vykonáva iba správca siete.
9. Žiak preberá plnú zodpovednosť za škody vzniknuté nedbanlivou manipuláciou alebo úmyselným poškodením zariadenia.
10. Po ukončení práce je potrebné počítač a monitor vypnúť, prípadne nechať v stave podľa pokynov vyučujúceho.

II. PRÁVA ŽIAKOV

1. Žiaci majú právo využívať počítače v učebni na vzdelávanie a získavanie informácií súvisiacich s vyučovacím procesom v škole.

2. Žiaci majú právo využívať pripojenie školy na internet na svoje vzdelávanie a získavanie informácií súvisiacich s vyučovacím procesom.
3. Žiaci majú právo so súhlasom vyučujúceho využívať všetky nainštalované hardvérové zariadenia (slúchadlá, mikrofón...) a používať nainštalované softvérové vybavenie a surfovať na internete.

III. ZAKÁZANÉ JE :

1. Zasahovať do prípojov jednotlivých zariadení (myš, klávesnica, slúchadlá, mikrofón), otvárať kryty jednotlivých zariadení a opravovať prípadné poruchy (všetky poruchy žiaci hlásia ihneď vyučujúcemu).
2. Poskytovať svoje identifikačné údaje meno a heslo pre prístup na počítačovú sieť inej osobe.
3. Bezodôvodne reštartovať a vypínať počítač.
4. Svojevoľne meniť konfigurácie počítačov (softvér alebo hardvér), alebo meniť typológiu siete a inštalovať vlastný softvér.
5. Využívať pripojenie našej školy a počítače na zapájanie sa do aktivít, ktoré poškodzujú dobré meno školy a do činností, ktoré nesúvisia s poslaním školy.
6. Hrať hry, chatovať s neznámymi ľuďmi, pripájať sa na sociálne siete (pokiaľ vyučujúci kvôli výučbe nepovolí výnimku).
7. Prenášať cez sieť "nevhodné" súbory (erotika, nelegálne kópie dát, dáta porušujúce autorský alebo iný zákon).
8. Jesť, piť a akokoľvek znečisťovať prostredie počítačovej učebne.

Príloha č. 11: Prevádzkový poriadok univerzálnej učebne

1. Univerzálne učebne slúžia aj ako kmeňové učebne pre jednotlivé triedy.
2. Literatúru, mapy a iný učebný materiál môžu žiaci používať len so súhlasom vyučujúceho. Po skončení práce je nutné tento materiál odovzdať v pôvodnom stave.
3. Odpadky sa odhadzujú do nádoby na to určenej - dodržiavajú sa princípy separácie odpadu.
4. Ak po skončení vyučovania zostanú v triede akékoľvek fľašky na nápoje, z hygienických dôvodov budú odstránené a separované ako odpad.
5. Pred opustením učebne žiaci zodpovední za poriadok triedy utrú tabuľu a skontrolujú poriadok v učebni.
6. Počas práce v učebniach sú povinní žiaci dodržiavať školský poriadok.
7. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny žiaci vyložia stoličky na lavice, skontrolujú čistotu lavíc.
8. V kmeňových triedach si môžu žiaci nechávať učebnice a vlastné školské pomôcky vo vyhradených priestoroch školských skríň. Pomôcky sa nesmú nechávať v laviciach.
9. Ak sa žiaci sťahujú na vyučovanie do odbornej učebne, vyučujúci uzamkne triedu.
10. Žiaci majú zakázané manipulovať s PC/notebookom a prídavnými zariadeniami (interaktívne zariadenie, projektor, audio systém) v kmeňových triedach. Vlastné nosiče dát (CD, DVD, USB, MP3) používajú len so súhlasom vyučujúceho.